



Haushaltsjahr	Fonds u. Kostenstelle oder PSP-Element	Euro	Namenszeichen
20__	80561006 / 805693000__ / 68500__	GHD _____ €	

Reisekostenrechnung

(bitte mit Kugelschreiber oder Füller gut lesbar ausfüllen)

Die Reisekostenvergütung ist innerhalb von **6 Monaten** nach Beendigung der Dienstreise zu beantragen.

Name, Vorname				Telefon oder E-Mail für eventuelle Rückfragen			
Straße, Hausnummer				Dienststelle, Dienstort			
PLZ, Wohnort (und ggfls. Land)				Reiseziel (Ort)			
der Reise		Beginn		Ende		der Reise	
		des Dienstgeschäftes		des Dienstgeschäftes			
Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit
<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststelle			<input type="checkbox"/> Wohnung	<input type="checkbox"/> Dienststelle		
<input type="checkbox"/> andere Stelle:				<input type="checkbox"/> andere Stelle:			

Unentgeltliche Verpflegung durch Veranstalter (falls ja, bitte nähere Angaben)

nein ja, und zwar _____

Unentgeltliche Unterkunft durch Veranstalter (falls ja, bitte nähere Angaben)

nein ja, und zwar _____

Übernachungskosten: _____ €

Beförderungsmittel (Flugzeug, Taxi und Beförderungsmittel „Sonstige“ bitte vor Reisebeginn mit Kostenträger abstimmen/begründen)

<input type="checkbox"/> Bahn, Zuschlag, Platzkarte _____ €	<input type="checkbox"/> Mitreisende(r) bei _____
<input type="checkbox"/> öffentlicher Nahverkehr _____ €	<input type="checkbox"/> Dienst-Kfz !
<input type="checkbox"/> Flugzeug _____ €	<input type="checkbox"/> Privat-Kfz (nur in begründeten Fällen ist erhöhter Satz anrechenbar)
<input type="checkbox"/> Taxi _____ €	insgesamt gefahrene km (Hin- u. Rückfahrt) _____
<input type="checkbox"/> Sonstige _____ €	<input type="checkbox"/> Mitreisende Name: _____ km-Anzahl: _____

Begründung: _____

Zusatz-/Nebenkosten (z. B. Parkgebühren)

_____ € _____

_____ € _____

Bankverbindung: _____

IBAN _____

SWIFT/BIC-Code _____ Bank _____

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.
Die Belege (Fahrscheine etc.) sind beigelegt.

_____ Datum/Unterschrift Antragsteller/in

Bitte inklusive aller Belege einsenden an die:

Geschäftsstelle für Hochschuldidaktik
Hochschule Karlsruhe, Postfach 24 40, 76012 Karlsruhe
E-Mail: eva.kubiak@h-ka.de, Tel: 0721 925-1768