



Checkliste für die Vor- und Nacharbeitung der Labor-Lehrveranstaltungen

Dies Dokument dient für die Dokumentation der Planung der Laborlehrveranstaltungen, die für die Studierenden im Semester angeboten werden.

Die wichtigsten Vorbereitungs-Checkpunkte sind hier für die erfolgreiche Laborlehrveranstaltungsdurchführung erfasst.

	Die Spalte " Relevante Ausstattung " beinhaltet den Ist-Zustand für diese Veranstaltung;	Die Spalte " Bedarf/ Änderung an " ist für das Aufzeichnen der notwendigen Maßnahmen für die LV-Vorbereitung und Durchführung:	Diese Spalte betrifft die mögliche Umgestaltung der Bedarfe, die während des LV-Ablaufs identifiziert wurden.
	Relevante Ausstattung	Bedarf / Änderungen an	Kommentare für den LV-Ablauf im Bezug auf
TECHNIK und AUSTRÜSTUNG	a) Laborraum b) Hardware c) ... Benutzte Software 1. Zoom/TeamViewer/ Webex/... zur hybriden Übertragung 2. ...		
Administrative ASPEKTE	Bei der Lehrveranstaltung handelt es sich um ein Wahlpflichtfach/Pflichtfach . Hier wird dies im Prozess dem entsprechenden Studiendekan zu Kenntnis gegeben, der dies mit der Zahl der Credits und Bewertung auf die Wahlfachliste/Pflichtfachliste setzt. Die Wahlfachliste/Pflichtfachliste wird im Fakultätsrat genehmigt und dann von der Administration <u>umgesetzt</u> . Rahmen der LV: Umfang: XX SWS, XX Credits, XXX h Workload Wochenplan: Wochentag von XX Uhr -> XX Uhr (XX min Pause) Format: Hybrid / Präsenz / Online Teilnehmer Anzahl: XX Student*innen. Lehrpersonal: XX x Prof.; XX x Akademische Mitarbeiter/ Ingenieur		